

2023

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1 and SEC-A-2

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।
- (খ) যোগাযোগের প্রকারগুলি কী কী?
- (গ) সক্রিয় শ্রবণের সংজ্ঞা দাও।
- (ঘ) যোগাযোগের ক্ষেত্রে দুটি প্রতিবন্ধকতা উল্লেখ করো।
- (ঙ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রেরকের ভূমিকা কী?
- (চ) শ্রবণ দক্ষতা কাকে বলে?
- (ছ) সরব পাঠ বলতে কী বোঝো?
- (জ) লিখন দক্ষতার যে-কোনো দুটি উপাদান লেখো।
- (ঝ) দলগত আলোচনার দুটি সুবিধা লেখো।
- (ঞ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ট) 'পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ' (Scanning)-এর দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ঠ) পঠনের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ড) ভাসাভাসা পাঠ বলতে কী বোঝো?
- (ঢ) কখন দক্ষতা বলতে কী বোঝো?
- (ণ) ভাষাগত যোগাযোগকে প্রভাবিত করে এরকম দুটি উপাদানের নাম লেখো।
- (ত) শ্রবণ দক্ষতা বিকাশের দুটি উপায় লেখো।
- (থ) ধারণাপাঠ (Previewing) বলতে কী বোঝায়?
- (দ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রত্যাবর্তন (Feedback) গুরুত্বপূর্ণ কেন?

Please Turn Over

- (ধ) 'নিষ্ক্রিয় শ্রোতা' বলতে কী বোঝো?
- (ন) লিখন দক্ষতা উন্নীতকরণের দুটি উপায় লেখো।
- ২। নিম্নলিখিত যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :
- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার নীতিগুলি আলোচনা করো। ১০
- (খ) শ্রেণিকক্ষে দলগত আলোচনা পদ্ধতির বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো। ১০
- (গ) কখন দক্ষতা বিকাশে বাচনিক যোগাযোগের সুবিধাগুলি উল্লেখ করো। ১০
- (ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো। ১০
- (ঙ) শ্রবণ দক্ষতার নীতিগুলি আলোচনা করো। ১০
- (চ) কার্যকরী যোগাযোগের ক্ষেত্রে বাধাগুলি আলোচনা করো। ১০
- ৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :
- (ক) অবাচনিক যোগাযোগ ৫×২
- (খ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer the following questions :

2×20

- (a) Define Communication.
- (b) What are the types of Communication?
- (c) Define active listening.
- (d) Mention any two barriers of Communication.
- (e) What is the role of sender in the process of Communication?
- (f) What is meant by listening skill?
- (g) What do you mean by loud reading?
- (h) Write any two factors of writing skills.
- (i) Write two advantages of group discussion.
- (j) Write two utilities of silent reading.
- (k) Write two utilities of Scanning.
- (l) State two characteristics of reading.
- (m) What do you mean by skimming?
- (n) What do you mean by speaking skill?

- (o) Name two factors affecting verbal communication.
- (p) Write two ways to develop listening skills.
- (q) What is meant by previewing?
- (r) Why feedback is important in communication?
- (s) What is meant by passive listener?
- (t) Write two ways to improve writing skills.

2. Answer **any three** questions :

- (a) Discuss the principles of Communication process. 10
- (b) Discuss the different features of classroom group discussion method. 10
- (c) Mention the advantages of verbal communication in the development of speaking skills. 10
- (d) Discuss the characteristics of reading. 10
- (e) Discuss the principles of listening skills. 10
- (f) Discuss the barriers of effective communication. 10

3. Write short notes on :

5×2

- (a) Non-verbal Communication
- (b) Extempore.