

2023

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1 and SEC-A-2

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

১। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের দুটি প্রকৃতি উল্লেখ করো।
- (খ) যোগাযোগের উপাদানগুলি উল্লেখ করো।
- (গ) আন্তর ব্যক্তিগত যোগাযোগ কাকে বলে?
- (ঘ) শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগের দুটি বাধা কী কী?
- (ঙ) পঠনের প্রকারভেদ কী কী?
- (চ) গণযোগাযোগ কাকে বলে?
- (ছ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় মাধ্যম কাকে বলে?
- (জ) ভাষাগত যোগাযোগের প্রেরক সংক্রান্ত উপাদানগুলি কী কী?
- (ঝ) শ্রবণ প্রক্রিয়ায় শ্রোতার দুটি ভূমিকা উল্লেখ করো।
- (ঞ) সক্রিয় শ্রবণ কাকে বলে?
- (ট) দলবদ্ধ আলোচনার প্রকারভেদগুলি কী কী?
- (ঠ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতার যে-কোনো দুটি উপকারিতা লেখো।
- (ড) বাচনিক যোগাযোগ কাকে বলে?
- (ঢ) সরব পাঠের দুটি উপকারিতা লেখো।
- (ণ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা কাকে বলে?
- (ত) পঠনের সংজ্ঞা দাও।
- (থ) নীরব পাঠের দুটি অসুবিধা লেখো।
- (দ) বিস্তৃত পাঠ কাকে বলে?

- (ধ) পঠনের যে-কোনো দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ন) স্ক্যানিং বলতে কী বোঝো?
- ২। যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :
- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার নীতিসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (খ) পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ কী? তার উপযোগিতা কী কী? ৫+৫
- (গ) শ্রবণের বাধাসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (ঘ) বিভিন্ন প্রকার শ্রোতার সংক্ষিপ্ত বিবরণ দাও। ১০
- (ঙ) দলগত আলোচনা কাকে বলে? এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি আলোচনা করো। ২+৪+৪
- (চ) নীরব পাঠ বলতে কী বোঝায়? এই পাঠের সুবিধা কী কী? ৪+৬
- ৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :
- (ক) অবাচনিক যোগাযোগ ৫×২
- (খ) লিখন দক্ষতার প্রয়োজনীয়তা।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

2×20

1. Answer the following questions :
- (a) Write two nature of communication.
- (b) Mention the elements of communication.
- (c) What is meant by Intra-Personal Communication?
- (d) What are the two barriers of communication in the classroom?
- (e) What are the types of reading?
- (f) What is Mass Communication?
- (g) What is meant by medium in the process of communication?
- (h) What are the sender related factors of verbal communication?
- (i) Mention any two roles of listener in the process of listening.
- (j) What is active listening?
- (k) What are the different types of group discussion?
- (l) Write any two utilities of extempore.
- (m) What is verbal communication?

- (n) State two utilities of loud reading.
- (o) What is extempore?
- (p) Define reading.
- (q) State two demerits of silent reading.
- (r) What is extensive reading?
- (s) Write any two characteristics of reading.
- (t) What is scanning?

2. Answer *any three* questions :

- (a) Discuss the principles of communication process. 10
- (b) What is scanning? What are its uses? 5+5
- (c) Discuss the different barriers of listening. 10
- (d) Briefly describe the different types of listeners. 10
- (e) What do you mean by group discussion? Discuss the advantages and disadvantages of group discussion. 2+4+4
- (f) What do you mean by silent reading? What are the advantages of silent reading? 4+6

3. Write short notes on :

5×2

- (a) Non-verbal communication
- (b) Need for writing skill.